

# **Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w czasie egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej nr 1 w Starachowicach w roku szkolnym 2019/2020 w okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19**

Podstawa prawna:

- 1) Aktualizacja harmonogramu E8, EG i EM. Aktualizacja informacji o sposobie organizacji i przeprowadzenia E8 i EM. <https://cke.gov.pl>
- 2) Wytyczne przeprowadzania egzaminów  
Zasady przeprowadzania egzaminów w 2020r. — regulacje prawne
- 3) Przygotowania do egzaminów zewnętrznych — wytyczne MEN, CKE i GIS

Termin egzaminu (termin główny)	Czas trwania egzaminu (arkusz standardowy)	Czas trwania egzaminu (dostosowanie przedłużenie czasu)
16 czerwca 2020r. (wtorek) godz. 9.00 JĘZYK POLSKI	120 minut	do 180 minut
17 czerwca 2020r. (środa) godz.9.00 MATEMATYKA	100 minut	do 150 minut
18 czerwca 2020r. (czwartek) godz.9.00 JĘZYK OBCY NOWOŻYTNY język angielski /j. niemiecki	90 minut	do 135 minut

## **I. Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminu**

1. Na egzamin klas ósmych w Szkole Podstawowej nr 1 w Starachowicach może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły, członek zespołu nadzorującego przebieg egzaminu oddelegowany z innej szkoły/placówki, obserwator), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
  - 1) zdający,
  - 2) osoba zaangażowana w przeprowadzenie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), obserwatorzy,
  - 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni, pracownicy administracji i obsługi szkoły itp.
  - 4) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność,
  - 5) rezerwowi członkowie zespołów nadzorujących, którzy będą mogli w dniu egzaminu zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.
5. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły podczas egzaminu osób innych niż wymienione w punkcie 4, w tym rodziców/opiekunów prawnych (z wyjątkiem sytuacji, gdy za

zgodą na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzenia egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawiciele mediów.

## II. Przybory i inne rzeczy osobiste zdającego na egzaminie

1. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
2. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych oraz linijki (na egzaminie z matematyki).
3. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
4. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.

## III. Środki bezpieczeństwa osobistego

1. Czekając na wejście do szkoły albo do sali egzaminacyjnej, **zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.**
2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem w tym:
  - 1) maseczką,
  - 2) materiałem,
  - 3) przyłbicą — w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką.
3. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających
4. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości — wówczas konieczne jest zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu.
5. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
  - 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
  - 2) wychodzi do toalety,
  - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
6. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, na przykład specjaliści z zakresu niepełnoprawności, nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
7. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą — jeżeli uznają to za właściwe - mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzenie egzaminu w danej sali).
8. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.
9. Sytuacja, o której mowa w punkcie III.8 tj. zdający ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką ani korzystać w tym celu z przyłbicy, musi być zgłoszona dyrektorowi szkoły przez rodzica/prawnego opiekuna nie później niż do 29 maja 2020r.

Rodzic/prawny opiekun zgłasza powyższą informację do dyrektora w określonym terminie i w formie pisemnej.

10. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w punktach III.8,9 — dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje informację o konieczności organizacji egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej dyrektorowi Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łodzi.
11. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzenie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni — kiedy jest to konieczne — używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

#### **IV. Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynku szkoły i pomieszczeń**

1. W dniach przeprowadzanego egzaminu ósmoklasisty, przy wejściu do szkoły - na tablicy szkolnej, zostanie zamieszczona informacja:
  - 1) dotycząca objawów zakażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
  - 2) zawierająca nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
  - 3) zawierająca adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego.
  - 4) zawierająca numery telefonów do służb medycznych,
  - 5) zawierająca numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
2. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk oraz informacja o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
3. Płyn do dezynfekcji rąk jest dostępny w każdej sali egzaminacyjnej, obok płynu znajduje się informacja na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzony będzie w salach lekcyjnych z zachowaniem odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego.
5. Ławki dla zdających w sali egzaminacyjnej są ustawione w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5 metrowy odstęp w każdym kierunku.
6. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego są ustawione z zachowaniem 1.5 metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego.
7. Podczas gdy zdający rozwiązują zadania, w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki.
8. Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej, konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.
9. W dniach przeprowadzanego egzaminu drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzeniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:
  - 1) egzamin z języka obcego nowożytnego w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD,
  - 2) sytuacje, w których sale są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.

**Uwaga:** w przypadku zaistnienia w dniu egzaminu okoliczności związanych z niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi lub innych sytuacji na przykład zbyt dużego hałasu napływającego z zewnątrz dyrektor szkoły ma prawo do zmian organizacyjnych w zakresie otwierania drzwi sal egzaminacyjnych i szkoły w trakcie trwania egzaminu.

10. W szkole prowadzona jest regularna dezynfekcja klamek/uchwytów drzwi.
11. Dbając o zapewnienie komfortu zdającego sale egzaminacyjne będą wietrzone:
  - 1) przed wpuszczeniem do nich zdających,
  - 2) mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (z zastrzeżeniem, jeżeli pozwolą na to warunki atmosferyczne oraz jeżeli na zewnątrz budynku nie będzie panował zbyt duży hałas),
  - 3) po egzaminie.
12. Dla każdego zdającego będzie zapewnione miejsce w szatni szkolnej, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste — plecak, kurtkę, torbę itp. Określa się szczegółowo zasady korzystania z szatni:
  - 1) uczeń pozostawia rzeczy w szatni szkolnej w wyznaczonym miejscu, w tym wszystkie rzeczy pakuje do przezroczystej torby (umożliwi ona szybką identyfikację rzeczy przy odbieraniu),
  - 2) uczeń korzystający z szatni zachowuje bezpieczną odległość od osób w niej przebywających,
  - 3) w celu uniknięcia nieprzyjemnych sytuacji oraz bezpieczeństwa (m.in. kradzież, uszkodzenie itp.) w szatni szkolnej zabrania się pozostawiania wartościowych rzeczy osobistych, w tym zaleca się, jeżeli jest to możliwe pozostawienie przez ucznia w domu (na czas egzaminu) telefonów komórkowych,
  - 4) osoby korzystające z szatni szkolnej są zobowiązane do zakrywania ust i nosa. Uwaga: do sali egzaminacyjnej uczeń nie może wносить telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych ani z nich korzystać - zakaz ten dotyczy: zdających, członków zespołu nadzorującego oraz obserwatorów.
13. W szkole w trakcie przeprowadzania egzaminu będzie prowadzona bieżąca dezynfekcja toalet.
14. Po zakończeniu egzaminu w każdym dniu w szkole zostaną przeprowadzone prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich.
15. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej będą dezynfekowane przed i po każdym egzaminie.
16. Odtwarzacze płyt CD wykorzystane podczas egzaminu z języka obcego nowożytnego będą dezynfekowane przed i po egzaminie.
17. Gabinet pielęgniarki szkolnej będzie miejscem, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności dyrektor szkoły wyznaczy inne pomieszczenie do odizolowania osoby sugerującej niepokojące objawy zakażenia koronawirusem i zaopatrzy je w środki ochrony osobistej i dezynfekujące.
18. Z uwagi na specyfikę przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty m.in. wytyczne w zakresie otwartych drzwi wejściowych do szkoły oraz drzwi wejściowych do sal egzaminacyjnych, organizacja egzaminów na korytarzach szkolnych w celu zapewnienia odpowiednich odległości pomiędzy zdającymi - podczas trwania egzaminu w danym dniu do czasu jego całkowitego zakończenia w szkole obowiązuje wszystkich przebywających na jej terenie zasada zachowania ciszy, w tym całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (telefony komórkowe posiadane przez pracowników administracji i obsługi muszą być obowiązkowo całkowicie wyłączone lub wyciszone).

## **V. Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu ósmoklasisty**

1. Członkowie zespołów nadzorujących przechodzą szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu w formie zdalnej poprzez przesłanie wiadomości z materiałami (poczta e-mail /umieszczenie procedur bezpieczeństwa na stronie internetowej szkoły: [www.sp1starachowice.pl](http://www.sp1starachowice.pl)).
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w danej sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenia, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Wiedza ta jest niezbędna, żeby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”.
3. W dniu egzaminu paczki z materiałami egzaminacyjnymi odbiera się od kuriera i otwiera w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera przeciera się je szmatką z płynem dezynfekującym.
4. Członkowie zespołów nadzorujących w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
5. Arkusze egzaminacyjne są rozdawane zdającym przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
6. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o:
  - 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
  - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
  - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
  - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

## **VI. Procedura wejścia do szkoły zdających w dniu egzaminu i opuszczenia sali po egzaminie**

1. W celu uniknięcia tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną uczniowie każdej klasy będą mieli w danym dniu egzaminu wyznaczoną konkretną godzinę, o której powinni stawić się w szkole. Czas wejścia na teren szkoły dla uczniów poszczególnych klas 8a, 8b, będzie określony z zachowaniem 10-15 minutowych odstępów.
2. Wychowawcy klas ósmych — 8ab, z wyprzedzeniem dwudniowym przed rozpoczęciem się egzaminu ósmoklasisty przekażą zdającym i ich rodzicom/prawnym opiekunom telefonicznie oraz w formie wiadomości, informację, o której zdający powinni się stawić w szkole przed rozpoczęciem egzaminu w każdym dniu egzaminu oraz do jakiej sali zdający powinien się udać po wejściu do szkoły (numer sali/miejsce egzaminu).
3. Po przyjeździe do szkoły zdający udaje się:
  - 1) do szatni szkolnej (jeżeli zdający będzie posiadał rzeczy osobiste, których nie można wnieść do sali i należy je pozostawić na zewnątrz), a następnie bezpośrednio z szatni szkolnej do wskazanej sali egzaminacyjnej lub
  - 2) do sali egzaminacyjnej, jeżeli zdający nie ma konieczności korzystania z szatni szkolnej (jeżeli posiada wyłącznie rzeczy osobiste, które można wnieść do sali egzaminacyjnej).

4. Po wejściu do szkoły zdających, nauczycieli, pracowników szkoły, obserwatorów oraz członków zespołu nadzorującego oddelegowanych z innych szkół obowiązują zasady dezynfekcji rąk.
5. Zdający przychodzący w danym dniu na egzamin nie mogą gromadzić się przed szkołą, na terenie szkoły lub przed salą egzaminacyjną w celu omówienia egzaminu czy innych spraw.
6. Zdający, którzy ukończyli egzamin w danym dniu, nie mogą gromadzić się przed szkołą/na terenie szkoły w celu omówienia egzaminu czy innych spraw. Z uwagi na bezpieczeństwo zdających zaleca się, aby wrażeniami po egzaminie dzielić się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie lub inny sposób — po powrocie do domu.
7. Zdający, który w danym dniu zakończył pracę z arkuszem, po opuszczeniu sali egzaminacyjnej udaje się bezpośrednio do szatni szkolnej (jeżeli pozostawił w niej swoje rzeczy osobiste) a następnie wychodzi ze szkoły i udaje się do domu.
8. Zdający może opuścić salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający zakończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
9. W dniu egzaminu członkowie zespołów nadzorujących przychodzą do szkoły na godzinę 8.10, przy wejściu do szkoły zostaną poinstruowani przez pracownika szkoły do jakiego pomieszczenia są zobowiązani się udać. Wszystkich wchodzących na teren szkoły zobowiązani są mieć zakryte usta i nos.

## **VII. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u zdającego, członka zespołu egzaminacyjnego lub pracownika**

1. Zdający, pracownicy szkoły, członkowie zespołów nadzorujących, którzy nie są pracownikami szkoły nie powinni przychodzić do pracy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych zdający, pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących, którzy nie są pracownikami szkoły:
  - 1) powiadamiają o sytuacji dyrektora szkoły,
  - 2) pozostają w domu,
  - 3) kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia dzwonią pod nr 999 albo 112 i informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Jeżeli w trakcie trwania egzaminu zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym miejscu — w gabinecie pielęgniarki szkolnej, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
4. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łodzi, z którym ustala się sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia, tak szybko jak to możliwe, zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa

zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.

5. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzenie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.
6. W przypadku złego samopoczucia zdającego, pielęgniarka szkolna lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły, mierzy zdającemu temperaturę ciała korzystając z termometru bezdotykowego i niezwłocznie umieszcza ucznia w gabinecie pielęgniarki szkolnej (lub w innym pomieszczeniu ustalonym przez dyrektora szkoły), gdzie przebywa pod opieką pielęgniarki szkolnej lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły do momentu odebrania przez rodziców.
7. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o zaistniałej sytuacji:
  - 1) rodziców/prawnych opiekunów ucznia w celu pilnego odebrania go ze szkoły,
  - 2) właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną,
  - 3) w przypadku pogarszania się stanu zdrowia zdającego — także pogotowie ratunkowe.
8. W przypadku gdy stan zdrowia zdającego nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu pod opieką rodzica/opiekuna prawnego transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa zdającym w szkole na czas przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty ustala się ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicem tj.:
  - 1) W trakcie trwania egzaminu ósmoklasisty w poszczególnych dniach rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do pozostawiania w gotowości kontaktu telefonicznego ze szkołą.
  - 2) W przypadku złego samopoczucia zdającego dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona niezwłocznie w formie telefonicznej powiadamia rodzica/opiekuna prawnego o zaistniałej sytuacji.
  - 3) Rodzic/opiekun prawny, którego dziecko przejawia złe samopoczucie, jest zobowiązany do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.
  - 4) Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do informowania dyrektora szkoły o dalszym postępowaniu medycznym z dzieckiem, które przejawiało symptomy złego samopoczucia.
10. W przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego lub innej osoby, biorącej bezpośredni udział w przeprowadzeniu egzaminu w danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie przerywa się egzamin i wdraża się w przypadku konieczności odpowiednio procedurę opisaną w punktach VII. 3-7.
11. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem:
  - 1) osoba ta zostaje niezwłocznie odsunięta od pracy,
  - 2) dyrektor szkoły powiadamia właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do wydawanych instrukcji i poleceń,
  - 3) obszar, w którym poruszał się pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami,

- 4) dokonuje się dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty),
  - 5) stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
12. W przypadku zaistnienia sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem u zdającego, członka zespołu nadzorującego, innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzeniu egzaminu lub pracownika szkoły ustala się listę osób, przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowanie się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.
  13. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do sposobu postępowania dyrektor szkoły zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
  14. Dyrektor szkoły i pracownicy stosują się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
  15. Obszar, w którym poruszał się i przebywał zdający, członek komisji egzaminacyjnej lub pracownik natychmiast poddawany jest gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji — szczególnie powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
  16. Wszystkim osobom — zdającym, rodzicom/opiekun prawnym, pracownikom szkoły oraz członkom zespołów nadzorujących, którzy nie są pracownikami szkoły zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego ([www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl)) oraz Ministra Zdrowia ([www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus)), a także obowiązujących przepisów prawnych.
  17. W przypadku konieczności umieszczenia zdającego, członka zespołu nadzorującego egzamin lub pracownika szkoły w odrębnym pomieszczeniu (gabinecie pielęgniarki szkolnej) ustala się zasady przebywania w nim:
    - 1) zdający przebywa w odrębnym pomieszczeniu (gabinecie pielęgniarki szkolnej) pod opieką pielęgniarki szkolnej lub innego pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły z zachowaniem dystansu społecznego minimum 2 metrów,
    - 2) pracownik sprawujący opiekę nad zdającym w odrębnym pomieszczeniu jest wyposażony w środki ochrony osobistej (osłona ust i nosa, fartuch ochronny, jednorazowe rękawiczki na dłoniach),
    - 3) po odebraniu/opuszczeniu odrębnego pomieszczenia przez osobę, u której wystąpiły niepokojące objawy, sugerujące zakażenie koronawirusem, pomieszczenie to jest natychmiast gruntownie sprzątnięte i dezynfekowane.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w czasie egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej nr 1 w Starachowicach są podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej szkoły [www.sp1starachowice.pl](http://www.sp1starachowice.pl) oraz poprzez wysłanie ich do rodziców/opiekunów prawnych oraz nauczycieli członków zespołów nadzorujących poprzez wiadomość z wykorzystaniem poczty mailowej.
2. Do zapoznania się z wewnętrznymi procedurami, o których mowa w punkcie VIII. 1 oraz ich bezwzględnego przestrzegania są zobowiązani:
  - 1) zdający — uczniowie klas 8ab w Szkole Podstawowej nr 1 w Starachowicach
  - 2) rodzice/opiekunowie prawni uczniów klas 8ab w Szkole Podstawowej nr 1 w Starachowicach
  - 3) osoby oddelegowane z innych szkół/placówek do pracy w zespołach nadzorujących egzamin ósmoklasisty w roku szkolnym 2019/2020 w Szkole Podstawowej nr 1 w Starachowicach, a którzy nie są pracownikami szkoły,



- 4) nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi Szkoły Podstawowej nr 1 w Starachowicach.
3. Podanie do publicznej wiadomości dokumentu „Wewnątrzszkolne procedury bezpieczeństwa w czasie egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej nr 1 w roku szkolnym 2019/2020 w okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19” w sposób opisany w punkcie VIII. 1 traktuje się jako zapoznanie z nimi osób wymienionych w punkcie VIII.2 z wykorzystaniem zasad komunikacji na odległość.
4. Integralnym dokumentem do „Wewnątrzszkolnych procedur bezpieczeństwa w czasie egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej nr 1 w Starachowicach w roku szkolnym 2019/2020 w okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19” stanowi dokument „Informacja na temat egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej nr 1 w roku szkolnym 2019/2020 dla: zdających — uczniów klas 8ab, rodziców/opiekunów prawnych oraz członków zespołu nadzorującego przebieg egzaminu”.

**WYKAZ WAŻNYCH TELEFONÓW  
w okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Starachowicach tel. 41 274 62 67, 605 341 819, 603 861 010
Dyrektor okręgowej Komisji Egzaminacyjnej Marek Szymański 42 664-80-50 Wicedyrektor Marek Zapieraczyński 42 664-80-50 Magdalena Kopka – sekretariat 42 664-80-50 wew. 101
Infolinia NFZ tel. 800 190 590
Służb medyczne tel. 112 lub 999
Oddział zakaźny 41 273 99 09